

Утвержден  
решением единственного учредителя  
Автономной некоммерческой организации  
«Научно-исследовательский  
Институт экономических стратегий»  
(решение №1 от 14 марта 2011 г.)

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**«Научно-исследовательский**  
**Институт экономических стратегий»**

Москва  
2011 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная Некоммерческая организация «Научно-исследовательский Институт экономических стратегий» (далее – Организация) учреждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации № 3266-1 от 10 июля 1992 г. «Об образовании».

1.2. Организация осуществляет деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.3. Наименование Организации:

1.3.1. На русском языке:

полное: Автономная Некоммерческая организация «Научно-исследовательский Институт экономических стратегий»; сокращенное: АНО НИИ ИНЭС;

1.3.2. На английском языке:

полное: «Research Institute for Economic Strategies»;

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, 101000, г. Москва, Сре-тенский бульвар, дом 6/1, строение 1. По данному адресу находится директор Организации.

1.5. Организация создается без ограничения срока.

## **2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Учредителем Организации являются:

Некоммерческое Партнерство «Институт экономических стратегий».

## **3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация является не имеющей членства автономной некоммерческой органи-зацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя.

3.2. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобре-тать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация вправе:

3.3.1. заниматься предпринимательской деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Для осуществления предприни-мательской деятельности Организация вправе участвовать в хозяйственных обществах или то-вариществах на вере в качестве вкладчика. Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества;

3.3.2. создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации;

3.3.3. открывать в установленном порядке банковские счета на территории Россий-ской Федерации и за ее пределами; иметь штампы и бланки со своим наименованием, а так-же зарегистрированную в установленном порядке собственную эмблему;

3.3.4. осуществлять другие права, предоставляемые некоммерческим организациям в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Организация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

#### 4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация создана с целью:

4.1.1. Организации и осуществления научно-исследовательской, научно-методической и образовательной деятельности в сфере дополнительного и послевузовского профессионального образования в области экономики, политологии, социологии; права, информационно-аналитических, технических и других наук.

4.1.2. Осуществления управленческой деятельности, включая участие в управлении делами хозяйственных обществ, участником (акционером) которых является Организация, и доверительное управление имуществом.

4.1.3. Реализации научно-исследовательских планов и программ.

4.1.4. Организации и проведения образовательного процесса в сфере дополнительного и послевузовского профессионального образования, включая дистанционные технологии обучения;

4.1.5. Организации и осуществления программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации и получения дополнительных квалификаций в экономических, социально-экономических, информационных, телекоммуникационных, гуманитарных, правовых и других областях;

4.1.6. Установления контактов, включая международные контакты, между научно-исследовательскими организациями и ведомствами, образовательными учреждениями.

4.2. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, предусмотренных в пункте 4.1. настоящего устава, и соответствующей этим целям.

4.3. Организация осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

4.3.1. Научно-исследовательская и образовательная деятельность в области экономики, политологии, социологии, права и других наук;

4.3.2. Технические, экономические, правовые, социологические, психологические и иные виды экспертиз для достижения целей, предусмотренных в пункте 4.1. настоящего устава;

4.3.3. Реализация различных образовательных программ в сфере дополнительного, послевузовского профессионального образования, разработка, апробация и внедрение новых образовательных методик;

4.3.4. Проведение научно-исследовательских работ по государственным заказам;

4.3.5. Организация и осуществление программ повышения квалификации;

4.3.6. Редакционно-издательская, рекламно-информационная и библиотечная деятельность; издательская деятельность в области учебной, учебно-методической, научной, научно-популярной, просветительской литературы, издание учебников и учебных пособий, специализированных сборников учебно-методических и научных статей, иной полиграфической продукции;

4.3.7. Оказание консультационных, информационных, юридических услуг и иных видов услуг;

4.3.8. Содействие в совершение за вознаграждение юридических и иных действий в качестве поверенного, комиссионера или агента по договорам поручения, комиссии или агентскому договору;

4.3.9. Содействие в доверительное управление имуществом в качестве доверительного управляющего;

4.3.10. Содействие в организации дача имущества в аренду (субаренду);

4.3.11. Размещение денежных средств Организации и приобретенных им ценных бумаг в банках, иных кредитных организациях и в инвестиционных организациях;

4.3.12. Приобретение и реализация акций (долей, паев) и иных ценных бумаг приобретение и реализация имущественных и личных неимущественных прав;

4.3.13. Содействие в осуществление деятельности по содействию в трудоустройстве, поиску мест продолжения образования или работы для выпускников образовательных учреждений и иных граждан; подбору персонала;

4.3.14. Организация разработки и осуществления инвестиционных программ, управления инвестиционными проектами;

4.3.15. Содействие в оценочной деятельности в области оценки стоимости недвижимого имущества, машин, оборудования, транспортных средств, нематериальных активов, а также оценки стоимости предприятий (бизнеса);

4.3.16. Содействие в строительстве зданий, сооружений для развития учебных, научно-технических, лечебно-оздоровительных и спортивных баз;

4.3.17. Содействие в проведение аукционов, лотерей, выставок, благотворительных концертов, спортивных, зрелищных мероприятий;

4.3.18. Благотворительная деятельность;

4.3.19. Иная деятельность, не запрещенная федеральными законами.

4.4. Видами предпринимательской деятельности, которые в соответствии с федеральными законами подлежат лицензированию, Организация вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

4.5. Организация может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

## **5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ**

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.3.1. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.3.2. Выручка от реализации товаров, работ и услуг;

5.3.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.3.4. Доходы, получаемые от собственности Организации;

5.3.5. Другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Организация вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие федеральному закону, иным нормативным правовым актами и настоящему уставу, в том числе продавать, обменивать, отчуждать иным образом, передавать имущество в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, отдавать его в залог и обременять другими способами, распоряжаться имуществом иным образом.

5.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между его участниками.

## **6. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

6.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим коллегиальным органом управления и формируемое учредителем сроком на пять лет в составе не менее 3-х человек.

6.2. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 6.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- 6.2.2. внесение в устав изменений и дополнений;
- 6.2.3. избрание и досрочное освобождение от должности Директора Организации;
- 6.2.4. обеспечение достижений Организацией целей, в интересах которых она была создана;
- 6.2.5. утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также приемка работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- 6.2.6. утверждение финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- 6.2.7. утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- 6.2.8. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положения о них, а также и других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иных вопросов, связанных с деятельностью Организации;
- 6.2.9. утверждение учебных планов, положений, инструкций и других локальных актов Организации;
- 6.2.10. определение размеров вознаграждений Директору Организации;
- 6.2.11. принятие решения об участии Организации в других организациях;
- 6.2.12. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.

Все вопросы п.6.2, относящиеся к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы для решения другим органам Организации.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от присутствующих на заседании Правления членов. Остальные вопросы принимаются простым большинством голосов. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Директор Организации избирается Правлением (при учреждении Организации – его учредителем) сроком на пять лет. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Правления организации. Директор Организации:

- 6.3.1. распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от имени Организации без доверенности;
- 6.3.2. заключает договоры и совершает иные сделки;
- 6.3.3. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- 6.3.4. представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- 6.3.5. выдает доверенности;
- 6.3.6. открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- 6.3.7. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками аппарата Организации;
- 6.3.8. принимает на работу и увольняет с работы сотрудников аппарата Организации;
- 6.3.9. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- 6.3.10. проводит повседневную работу для реализации решений Правления Организации.

Директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и решениями Правления.

6.4. Ревизионная комиссия, избранная Правлением, осуществляет контроль за деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и



решений органов управления Организации. Ревизионная комиссия избирается сроком на 3 года в составе не менее 3-х человек.

На основании документов, представляемых директором Организации, и результатов проверок деятельности Организации, Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

6.5. Организации не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления (за исключением заработной платы директору) за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Целью образовательной деятельности Организации является разработка, развитие и реализация образовательных программ дополнительного и послевузовского профессионального образования.

7.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

7.2.1. Образовательная деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

7.2.2. Краткосрочные тематические семинары (до 72 часов с выдачей свидетельства о прохождении краткосрочного обучения);

7.2.3. Программы повышения квалификации (краткосрочные от 72 до 100 часов с выдачей удостоверения о повышении квалификации, среднесрочные от 100 до 500 часов с выдачей свидетельства о повышении квалификации);

7.2.4. Программы профессиональной переподготовки (от 500 часов с выдачей диплома о профессиональной переподготовке);

7.2.5. Программы послевузовского профессионального образования.

7.3. Основные характеристики организации образовательного процесса, в том числе:

7.3.1. Язык (языки), на котором ведутся обучение: русский, английский, немецкий и этнических групп по заказу слушателей. Проведение занятий на иностранных языках сопровождается переводчиком;

7.3.2. Прием проводится по личным заявлениям граждан, заявкам юридических лиц на обучение персонала с предоставлением копии диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, копии документа, удостоверяющего личность, 3-х фотографий 4х6, копии трудовой книжки. Зачисление производится на основании собеседования;

7.3.3. Организация обязана ознакомить поступающих на обучение с Уставом, положением об образовательном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

7.3.4. Продолжительность обучения определяется учебными планами программ. Занятия проводятся в форме лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, консультаций, тренингов, деловых стратегических игр, конкурсов и других активных методов;

7.3.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов проводится в очной, очно - заочной и заочной форме или их сочетании;

7.3.6. Отчисление производится: по следующим основаниям:

7.3.6.1. по собственному желанию слушателя или по состоянию здоровья, с расторжением договора при условии возмещения Организацией фактически понесенных ею расходов на обучение до даты расторжения договора;

7.3.6.2. За пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин, если количество пропущенных занятий составило более 50% от установленных учебными планами программ объема аудиторных занятий;

7.3.6.3. В случае не прохождения в установленный срок всех аттестационных испытаний;

7.3.6.4. За нарушение условий договора;

7.3.6.5. За подделку документов, связанных с обучением, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, а также за представление контрольной или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом.

7.3.7. Система оценок успеваемости слушателей формируется согласно балльно-рейтинговой системе и регламентируется отдельным положением;

7.3.8. Режим занятий. С учетом программы и договора со слушателями предусмотренные часы подразделяются на аудиторные и самостоятельные. Режим занятий обучающихся – не более 8-и аудиторных часов в день, с 10:00 до 17:45 в дневное время, и с 18:00 до 21:00 в вечернее время;

7.3.9. Обучение производится на платной основе. Обучение может также проводиться на условиях благотворительности, а также в рамках маркетинговых проектов, социальных программ и в порядке выполнения грантов;

7.3.10. Взаимоотношения между обучающимися и Организацией регламентируются настоящим Уставом, договором об обучении, локальными нормативными актами Организации.

## **8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Бухгалтерский учет в Организации ведется в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет ее директор.

8.2. Финансовый год Организации соответствует календарному году.

## **9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация обязана хранить: Устав, внесенные в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения, а также протоколы заседаний Правления.

## **10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ**

10.1. Учащимся Организации является гражданин любой страны или лицо без гражданства, зачисленный на обучение приказом Директора Организации.

10.2. Учащиеся Организации имеют право:

- получать знания и навыки, соответствующие современному уровню развития образования;
- посещать все виды проводимых Организацией учебных занятий по соответствующей программе обучения;
- участвовать через преподавательский состав и органы управления Организации в обсуждении и решении важнейших вопросов его деятельности;
- пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебными и тренировочными процессами, библиотеками, информационными фондами в порядке определенном настоящим Уставом, решением Директора Организации и правилами внутреннего распорядка;
- принимать участие в конференциях и симпозиумах, проводимых Организацией;

- обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в установленном законодательством порядке.

10.3. Учащиеся Организации обязаны:

- в установленные сроки вносить плату за обучение;
- выполнять требования настоящего Устава, других внутренних актов и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования учебных программ по выбранным направлениям обучения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими программами обучения.

10.4. За невыполнение учебных и нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей к Учащимся Организации могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Организации.

## **11. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. В Организации применяются следующие виды локальных актов:

- Программы обучения и научно-исследовательских работ.
- Положение о приеме учащихся;
- Правила внутреннего распорядка;
- Форма договора, заключаемого с обучающимся (законными представителями учащегося) и Организацией при приеме в Организацию;
- Примерный трудовой договор (контракт) с работниками Организации;
- Положение об аттестации;
- Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- Положения о структурных подразделениях Организации;
- Приказы и распоряжения Директора и Правления, издаваемые ими инструкции;
- Порядок пользования фонда материального стимулирования работников Организации и другие.
- И иные Положения предусмотренные законодательными актами.

11.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. В Устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Изменения в Устав Организации, утвержденные Правлением, вступают в законную силу с момента государственной регистрации государственной регистрации.

## **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования.

13.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

13.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.



13.4. Организация может быть ликвидирована:

13.4.1. если имущества Организации недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;

13.4.2. если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

13.4.3. в случае уклонения Организацией в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

13.4.4. в других случаях, предусмотренных законом РФ.

13.5. Правление Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

13.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

13.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

13.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается ликвидационной комиссией Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

13.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное

хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

13.14. Организация считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «08» апреля 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1117799006170.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714051960.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 (десять) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства  
Юстиции Российской Федерации по Москве

В. В. Деминдов

