

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО НИИ ИНЭС

  
А.И. Агеев  
«03» сентября 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об итоговой аттестации слушателей  
Автономной некоммерческой организации  
«Научно-исследовательский институт экономических стратегий»

г. Москва

2018 г.

**Положение об итоговой аттестации слушателей Автономной некоммерческой организации «Научно-исследовательский институт экономических стратегий»:**

1. Утверждено и введено в действие приказом Директора Автономной некоммерческой организации «Научно-исследовательский институт экономических стратегий» от 03 09 2018, № Р.

2. Разработано с учетом мнения Правления Автономной некоммерческой организации «Научно-исследовательский институт экономических стратегий», протокол № 03, от 09 09 2018.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей (Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N АК-821/06), Устава и локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации «Научно-исследовательский институт экономических стратегий» (далее - Организация).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), является обязательной.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки слушателей.

## 2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана ДПП.

2.2. Формы и виды аттестации устанавливаются Организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

2.3. Аттестационные испытания слушателей, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.4. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, таких как итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

2.5. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.6. По программ повышения квалификации итоговая аттестация может быть проведена в таких формах как междисциплинарный экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

2.7. Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

2.8. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода производственных и социальных проблем.

### 3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Организацией, и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

3.2. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП, не имеющие задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план.

3.3. Тематика итоговых аттестационных работ определяется Организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформулированная руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

3.4. При необходимости для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа педагогических работников Организации назначается руководитель и, консультанты.

3.5. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом по Организации (Приложение 1).

3.6. Итоговую аттестацию проводит аттестационная комиссия.

3.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.9. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке). Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

### 4. Аттестационные комиссии

4.1. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии (далее - комиссии). Комиссии действуют в течение периода, утвержденного приказом.

4.2. Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, т.е. аттестационные комиссии по приему:

- междисциплинарного (итогового) экзамена;
- защиты аттестационных работ (проектов).

4.3. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки слушателей требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации установленного образца;
- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

4.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разработанной институтом самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

4.5. Персональный состав комиссии утверждается локальным нормативным актом института (приказом, Приложение 2).

4.6. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к слушателям при проведении итоговой аттестации.

4.7. Решение аттестационной комиссии принимается на заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа членов соответствующей комиссии.

4.8. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 3) и ведомостями (Приложение 4). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умений и знаний, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке слушателей. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются всеми членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Организации согласно номенклатуре дел.

## 5. Критерии оценки

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвующий в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично слушателем.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом Центра в день подачи апелляции.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Организации, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор Организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Организацией.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Организации.

6.9. Решение аттестационной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Положение, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются Правлением Организации, принимаются и утверждаются Директором Организации и действуют до замены их новым документом.

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СТРАТЕГИЙ»**

г. Москва

**П Р И К А З**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_ ИНЭС

*Об утверждении тем итоговых  
аттестационных работ слушателей и  
назначение руководителей*

В соответствии с Положением об итоговой аттестации в АНО НИИ ИНЭС:  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить темы итоговых аттестационных работ и научных руководителей слушателей, обучающимся по программе «\_\_\_\_\_»,  
(наименование программы)

с «\_\_» \_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.:

№	ФИО слушателя	Тема итоговой аттестационной работы	ФИО, должность научного руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СТРАТЕГИЙ»**

г. Москва

**П Р И К А З**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_ ИНЭС

*О создании аттестационной комиссии*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Положением об аттестационной комиссии и иными локальными актами АНО НИИ ИНЭС:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Назначить состав аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей группы № \_\_\_\_\_ дополнительной профессиональной программы  
(номер группы)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в виде \_\_\_\_\_  
(вид итоговой аттестации)

Состав:

Председатель:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Секретарь:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

2. Итоговую аттестацию провести в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СТРАТЕГИЙ»**

г. Москва

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

рассмотрела результаты итоговой аттестации слушателей группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

дополнительной профессиональной программы \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в виде \_\_\_\_\_  
(вид итоговой аттестации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Итог аттестации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

Предложения и замечания комиссии – замечаний нет.

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Форма ведомости итоговой аттестации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СТРАТЕГИЙ»**

г. Москва

**ВЕДОМОСТЬ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

Группа \_\_\_\_\_ Срок обучения \_\_\_\_\_  
Объем программы \_\_\_\_\_ час.  
Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (междисциплинарный экзамен, защита итоговой работы, зачет, собеседование и т.д.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Номер билета или теста	Оценка	Итог аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Председатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)